



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Αρμόδια Δ/ση : Διοικητικής και**

**Οικονομικής Υποστήριξης**

**Τμήμα Προμηθειών**

Πληροφορίες : Γ. Αθανασάκη

Τηλ. 2108802974

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Α.Δ.Α:**

Αθήνα, 16/6/2015

Αρ. πρωτ.: **66405**

**ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ**

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΙΣ ΟΔΟΥΣ ΑΧΑΡΝΩΝ 381 ΚΑΙ ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 46, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 40.000 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α 23% ΑΠΟ 1/7/2015 ΈΩΣ 31/12/2015 »**

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α', άρθρα 13-29), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 21 § 1 εδάφιο Ζ
2. τον υπ' αρ. 58193/99 Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 2277/Β'/31-12-99),
3. τον υπ' αρ. 58192/1999 Κανονισμό Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (ΦΕΚ 61/Β'/28-1-2000),
4. την υπ' αρ. 3084/42647 (ΦΕΚ 270/21-04-2015) Υπουργική Απόφαση, με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
5. το υπ' αρ. 118/2007 Π. Δ. (ΦΕΚ 150/Α'/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
6. το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης

δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,

7. την υπ' αρ. 132537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του,
8. Την με αρ. πρ. 58011/02-06-2015 αρ. αν. 190 (ΑΔΑ : 6ΞΖ646ΨΧΞΧ-ΕΧΘ) δέσμευση πίστωσης

πρόκειται να προβεί, κατόπιν υποβολής προσφορών, στην επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων Αιγαίου, καθώς και των χώρων αρχείου της Υπηρεσίας στις οδούς Αχαρνών 381 και Βερανζέρου 46, συνολικού προϋπολογισμού 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 23%, για το χρονικό διάστημα από 01/07/2015 έως και 31/12/2015 σύμφωνα με τους όρους που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη κλειστή προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 24/6/2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με σχετική προς αυτόν επιστολή.

## Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΟΛΓΑ ΜΩΡΑΙΤΟΥ**

### Συνημμένα:

Παράρτημα Α , Παράρτημα Β και Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

### Εσωτ. Διανομή:

- Επιτροπή Προμηθειών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Οι προσφορές αφορούν στην επιλογή αναδόχου για το έργο: «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε και της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων Αιγαίου, καθώς και των χώρων αρχείου της Υπηρεσίας στις οδούς Αχαρνών 381 και Βερανζέρου 46», σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β') της παρούσης.

**ΑΡΘΡΟ 2****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%). Αναλυτικά :  
Καθαρή αξία: 32.520,33€ (+) Φ.Π.Α. (23%): 7.479,67 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 40.000,00 €

**ΑΡΘΡΟ 3****ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά του κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο», στην Ελληνική Γλώσσα και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δομοκού 5 - ΑΘΗΝΑ - υπόψη Επιτροπής Προμηθειών
- ο αριθμός της προκήρυξης και ο τίτλος αυτής
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά ή σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή σύμπραξη, ή κοινοπραξία, τα στοιχεία όλων των μελών της.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία. Ο κυρίως φάκελος περιέχει κλειστούς και σφραγισμένους τους εξής τρεις (3) υποφάκελους:

- «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή

Προμηθειών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ανάδοχος θα επιλεγεί αυτός που θα έχει υποβάλει την συνολικά οικονομικότερη προσφορά.

Η προσφορά που δεν περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία απορρίπτεται.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**1. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

Ι. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, και συγκεκριμένα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της Κοινής Δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-01-98 σελ. 1 ),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31-12-1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991 σελ. 77) η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L344 της 28-12-2001 σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (173/Α'/95) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (305/Α'/05),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- i. Οι διαχειριστές, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- ii. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση Εταιρειών ή κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει σε αυτήν.

II. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και του άρθρου 6 παρ.2 εδ.α'περ.2 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση της χώρας εγκατάστασής τους, όπως συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

III. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. Στην περίπτωση ομορρύθμων εταιρειών, υπεύθυνη δήλωση ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

IV. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το Ειδικό Επάγγελμά τους, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους. Τα αλλοδαπά Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της Χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της Χώρας εγκατάστασής τους, μέχρι και την ημέρα υποβολής τη προσφοράς τους.

V. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή ότι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

VI. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη υπουργική απόφαση κατά τα άρθρα 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

VII. Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ως ημερομηνία υπογραφής την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

**2.Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι:

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

II. για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

III. ότι δεν συντρέχουν οι απαγορεύσεις των παραγράφων 4α και 4β του άρθρου 4 του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3414/05

**3. Τα παραστατικά εκπροσώπησης** εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

**4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. & Ε.Ε), καθώς και ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης ή κοινοπραξίας. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης, αναφέρεται υποχρεωτικά η έδρα καθενός εκ των μελών της.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα που προσκομίζονται από αλλοδαπές εταιρείες πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας της εταιρείας και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται οι τεχνικές προσφορές και περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής δικαιολογητικά, προκειμένου οι προσφέροντες να αποδεικνύουν την ικανότητα εκτέλεσης του έργου, βάσει της τεχνογνωσίας, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας, της φερεγγυότητας και της αξιοπιστίας τους.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, που δηλώνει ότι :
  - α. αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης και ειδικότερα τα διαλαμβανόμενα στο Μέρος β' – Τεχνική Περιγραφή
  - β. οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης
  - γ. δεσμεύεται για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών έως και την 31η/12/2015.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) του προσφέροντος, ότι δεν έχει υποπέσει κατά την τελευταία πενταετία σε παραβάσεις της ισχύουσας ελληνικής και κοινοτικής νομοθεσίας σχετικής με το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.
3. **Κατάλογο** στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες του προσφέροντος τουλάχιστον κατά την τελευταία τριετία.
4. **Δήλωση** περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, που αφορά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2012, 2013 και 2014). Ο συνολικός κύκλος εργασιών του προσφέροντος για τα προαναφερόμενα τρία έτη θα πρέπει αθροιστικά να καλύπτει το 100% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση ένωσης/σύμπραξης/κοινοπραξίας, το ποσοστό αυτό θα καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας και θα δηλώνεται το ύψος και το ποσοστό συμμετοχής του καθενός ξεχωριστά.
5. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, υλικά καθαριότητας κ.λπ.) που κρίνονται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
6. **Κατάσταση προσωπικού** θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλον αρμόδιο φορέα.
7. **Πιστοποιητικό ISO** της σειράς 9000 από πιστοποιημένο οργανισμό σύμφωνα με την ΚΥΑ ΔΥ 7/2480/94 (ΦΕΚ 679/Β'/94) για τις ελληνικές επιχειρήσεις ή αντίστοιχο για τις αλλοδαπές

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δεν μπορούν να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνεται ότι, όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να φέρουν συνεχή αρίθμηση, από το πρώτο μέχρι και το τελευταίο.

Για την ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η Τεχνική Προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε

εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει, κατά τα ανωτέρω (π.χ. τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35, κ.ο.κ.).

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται οι οικονομικές προσφορές και περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού τα εξής :

- α) Την τιμή σε ΕΥΡΩ των προσφερόμενων υπηρεσιών, χωρίς Φ.Π.Α. (καθαρή αξία).
- β) Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, καθώς και το ποσό Φ.Π.Α. σε ευρώ.
- γ) Τη συνολική τιμή σε ΕΥΡΩ των προσφερόμενων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι :

Οι τιμές των υπηρεσιών θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση του έργου, χωρίς το Φ.Π.Α.

Οι τιμές θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως αναλυτικά. Σε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει το ολογράφως.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια εξέλιξης του διαγωνισμού, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της ισχύος της προσφοράς.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή σε δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά ή ζητείται στην προκήρυξη, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην προσφερόμενη συνολική τιμή.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες που υπολογίζονται από την επομένη της ημέρας υποβολής της.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



Προσφορές που γίνονται για μέρος του έργου ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΧΡΟΝΟΣ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού έως και την 31<sup>η</sup>/12/2015 σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και ειδικότερα σύμφωνα με το Παράρτημα β' – Τεχνική Περιγραφή.

Ο καθαρισμός αφορά :

1. Στο κτίριο της οδού Δομοκού αρ. 5 που αποτελείται από ισόγειο, ημιώροφο, έξι (6) ορόφους, τρία (3) υπόγεια, αποθήκη υλικών και χώρους αρχείων (5.465,70 τ.μ. γραφεία και 4.479,06 τ.μ. υπόγεια).
2. Στο κτίριο της οδού Αχαρνών 381, χώρος 700 τ.μ., στο 2ο υπόγειο.
3. Στο κτίριο της οδού Βερανζέρου 46, χώρος 1.344 τ.μ., στο 1ο, 2ο, 3ο και 4ο υπόγειο.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συνολικά χαμηλότερη τιμή.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει στον προμηθευτή με την συνολικά χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της προκήρυξης.

Στον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό στον οποίο εν τέλει θα ανατεθεί το έργο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστικές ενημερότητες όλων των φορέων στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, όπως αυτοί προκύπτουν από το φάκελο συμμετοχής της προσφοράς του.

Εάν η επιχείρηση στην οποία έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτη και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/1999 «Κανονισμός Προμηθειών ΟΠΕΚΕΠΕ».

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό.

Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης, οι εγγυήσεις εκδίδονται υπέρ όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης και περιλαμβάνουν τον όρο, ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας/σύμπραξης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ έως 31/1/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται από την Αναθέτουσα Αρχή στην αρμόδια τράπεζα με απόδειξη παραλαβής και κοινοποίηση στον προσφέροντα, μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις στον ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και στο άρθρο 32 της ΚΥΑ 58192/99 ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 και στο άρθρο 34 της ΚΥΑ 58192/99.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημιάς που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία υποβλήθηκε η έκπτωση.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της προμήθειας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/1999.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για τον κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΑΡΘΡΟ 1. ΕΡΓΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Το έργο αφορά στον καθαρισμό των χώρων που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και η Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής & Νήσων Αιγαίου, καθώς και των χώρων αρχείου της Υπηρεσίας στις οδούς Αχαρνών 381 και Βερανζέρου 46. Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών διαρκεί έως και την 31η/12/2015.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός αφορά :

4. Στο κτίριο της οδού Δομοκού αρ. 5 που αποτελείται από ισόγειο, ημιώροφο, έξι (6) ορόφους, τρία (3) υπόγεια, αποθήκη υλικών και χώρους αρχείων (5.465,70 τ.μ. γραφεία και 4.479,06 τ.μ. υπόγεια).
5. Στο κτίριο της οδού Αχαρνών 381, χώρος 700 τ.μ., στο 2<sup>ο</sup> υπόγειο.
6. Στο κτίριο της οδού Βερανζέρου 46, χώρος 1.344 τ.μ., στο 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> υπόγειο.

**ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για τον καθημερινό καθαρισμό του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας και της Π.Δ. Αττικής & Νήσων Αιγαίου, δύο άτομα ανά όροφο καθώς και ένα άτομο από τις 9:00 έως τις 15:00 που θα εξυπηρετεί έκτακτες ανάγκες.

Ο καθαρισμός στους χώρους του κτιρίου επί της οδού Δομοκού 5, πραγματοποιείται καθημερινά μετά την λήξη του ωραρίου των εργαζομένων, ήτοι 16:30, πέντε φορές την εβδομάδα από Δευτέρα έως και Παρασκευή, με εξαίρεση τις αίθουσες εκπαίδευσης, οι οποίες θα καθαρίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι προβλεπόμενα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα κάτωθι :

**I. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ στο κτίριο της οδού Δομοκού 5**

**A. Χώροι γραφείων, ισόγειο και ημιώροφος**

- αποκομιδή απορριμμάτων,
- άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων,
- αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων,
- καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, ερμαρίων και πόμολων πορτών (με υγρό απορρυπαντικό και καθαρό χαρτί)

- καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και διακοπών ρεύματος (με υγρό απορρυπαντικό και καθαρό χαρτί)
- σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός δαπέδων ανάμεσα και κάτω από τα γραφεία και τα ερμάρια
- καθαρισμός εξωτερικά των κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ., μηχανήματα τροφοδοσίας ροφημάτων και τροφίμων, ψυγείων)
- καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή
- καθαρισμός με ηλεκτρική μηχανή απορρόφησης σκόνης των δαπέδων επάνω και κάτω από τις μεταλλικές ενότητες
- πλύσιμο με πανί των ραφιών

### **B. Χώροι υγιεινής**

- καθαρισμός με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό στην λεκάνη και τον γύρω χώρο
- καθαρισμός των νιπτήρων και όλων των πλακιδίων των χώρων υγιεινής
- σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- καθαρισμός των χειροπετεστοθικών και σαπουνιοθικών καθώς και το γέμισμά τους ώστε να είναι πάντα γεμάτα
- αλλαγή - τοποθέτηση χαρτιού υγείας, (πρόβλεψη να υπάρχει τουλάχιστον ένα χαρτί υγείας επιπλέον σε κάθε τουαλέτα)

### **Γ. Χώροι κοινόχρηστοι**

- καθαρισμός – σκούπισμα – σφουγγάρισμα διαδρόμων και κλιμακοστασίων, χώρων υποδοχής, των ανελκυστήρων (εσωτερικά και εξωτερικά), καθώς και του προαύλιου χώρου της κεντρικής εισόδου με τα σκαλοπάτια της εισόδου του κτιρίου.

### **Δ. Αίθουσες εκπαίδευσης (στον ημιώροφο του κτιρίου) και αίθουσα συνεδριάσεων (στον 6<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου)**

Οι αίθουσες εκπαίδευσης που βρίσκονται στον ημιώροφο του κτιρίου, καθώς και η αίθουσα συνεδριάσεων που βρίσκεται στον 6ο όροφο του κτιρίου, θα καθαρίζονται κατά τη διάρκεια κάθε ημέρας, άμεσα μετά από κάθε χρήση.

<b>II. <u>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</u> στο κτίριο της οδού Δομοκού 5</b>
---

#### **A. Κάθε εβδομάδα**

- πλύσιμο με χλωρίνη των δοχείων απορριμμάτων και των πιγκάλ στους χώρους υγιεινής

#### **B. Κάθε δεκαπενθήμερο**

- καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά, μπαλκονιών και πρεβαζιών
- καθαρισμός των εισόδων του κτιρίου
- καθαρισμός της εξωτερικής σκάλας κινδύνου, καθώς και της πίσω αυλής του κτιρίου

- καθαρισμός των τριών (3) υπόγειων χώρων, της αποθήκης υλικών και των χώρων αρχείων του κτιρίου

### **Γ. Κάθε μήνα**

- πλύσιμο και απολύμανση τοίχων και πόρτας των χώρων υγιεινής
- καθαρισμός των διαχωριστικών τζαμιών των θυρών των εισόδων
- καθαρισμός τοίχων όπου είναι εμφανώς λερωμένοι
- καθαρισμός πορτών
- πλύσιμο με καθαρό πανί των καλαθιών σκουπιδιών μέσα και έξω ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, ερμαρίων
- μηχανικό πλύσιμο πατωμάτων (γυάλισμα)

## **ΙΙΙ. ΙΙΙ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ των χώρων αρχείου της Υπηρεσίας στις οδούς Αχαρνών 381 και Βερανζέρου 46**

### **A. Κάθε τρίμηνο** - κτίριο της οδού Αχαρνών 381

- πρωινός καθαρισμός στο κτίριο της οδού Αχαρνών 381 (β' υπόγειο) και απορρόφηση της σκόνης από το δάπεδο επάνω και κάτω από τις μεταλλικές ενότητες, την κλίμακα καθόδου και την ράμπα

### **B. Κάθε τρίμηνο** - κτίριο της οδού Βερανζέρου 46

- πρωινός καθαρισμός των υπογείων (1ο, 2ο, 3ο και 4ο) του κτιρίου της οδού Βερανζέρου 46, απορρόφηση της σκόνης από το δάπεδο επάνω και κάτω από τις μεταλλικές ενότητες, την κλίμακα καθόδου και την ράμπα.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει πρόγραμμα εκτέλεσης έργου, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ονόματα των καθαριστριών, τον όροφο ευθύνης, τη βάρδιά τους και το οποίο πρέπει να κοινοποιείται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης), εντός του τελευταίου δεκαημέρου κάθε μήνα.
2. Ο αριθμός των καθαριστριών που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να είναι επαρκής ώστε, να εναλλάσσονται και να δύναται να καλύψει τυχόν γερο, άδειες, ασθένειες κ.ά. Θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλες από την υπηρεσία μας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναθέσει τον έλεγχο της εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού σε επικεφαλής ομάδα (επόπτη), ο οποίος θα συντονίζει και θα ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα είναι υπεύθυνος για τυχόν υποδείξεις εκ της υπηρεσίας.
5. Σκούπες, σφουγγαρίστρες και πανιά θα πρέπει να είναι καινούρια και να αντικαθίστανται τακτικά όταν εντοπίζεται φθορά. Οι υπάλληλοί του αναδόχου θα πρέπει να φέρουν ειδική στολή (της εταιρίας καθαρισμού) πάντα καθαρή και επιμελημένη. Να είναι ευγενείς και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου του έργου.
6. Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
7. Ο ανάδοχος θα παρέχει κάθε άλλο στοιχείο που ενισχύει την ικανότητα για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και σχετίζεται με την υλικοτεχνική υποδομή που θα διατεθεί για αυτό ή άλλα μέσα.
8. Ο ανάδοχος του έργου πρέπει να κοινοποιήσει στους υπαλλήλους που θα χρησιμοποιήσει για το έργο τις παραπάνω υποχρεώσεις τους.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση: οδός αριθμός ΤΚ φαξ )

Ημερομηνία Έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

**ΠΡΟΣ :**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**  
**ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**  
 ΔΟΜΟΚΟΥ 5  
 10445 - ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας .....(πλήρης επωνυμία και Α.Φ.Μ.), Δ/ση .....μέχρι του ποσού των ..... ΕΥΡΩ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την «Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής & Νήσων Αιγαίου, καθώς και των χώρων αρχείου της Υπηρεσίας στις οδούς Αχαρνών 381 και Βερανζέρου 46 έως 31/12/2015», σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... πρόσκλησή σας και την αριθμ..... κατακυρωτική απόφαση του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι 31/1/2016.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.)

**Με τιμή**  
**(Τράπεζα, κατάστημα)**